

# Dia-Vorträge

Planung, Gestaltung, Durchführung

Gerald Fleischer

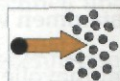
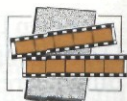
2., überarbeitete und erweiterte Auflage  
78 Abbildungen


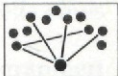




1989  
Georg Thieme Verlag  
Stuttgart · New York

# Inhalts-Verzeichnis

|   |    |
|---|----|
| <b>Dia-Vortrag und Buch-Lektüre</b> . . . . .             | 1  |
| Zeitschriften und Bücher . . . . .                        | 2  |
| Bilder-Vorträge . . . . .                                 | 3  |
| Zuhörer und Leser . . . . .                               | 5  |
| Aus der Geschichte der Bild-Projektion . . . . .          | 11 |
| <b>Situation des Dia-Vortrages</b> . . . . .              | 14 |
| Der mittelgroße Vortrags-Raum . . . . .                   | 15 |
| Das Arbeits-Zimmer als Vortrags-Raum . . . . .            | 23 |
| Das große Auditorium . . . . .                            | 25 |
| Die Wahrnehmbarkeit von Bildern<br>beim Vortrag . . . . . | 27 |
| Technische Gesichtspunkte . . . . .                       | 32 |
| <b>Grundzüge der Informations-Vermittlung</b> . . . . .   | 37 |
| Die Vorbereitung der Zuhörer . . . . .                    | 39 |
| Die zu erwartenden Zuhörer . . . . .                      | 41 |
| Aufnahme und Verarbeitung von<br>Information . . . . .    | 45 |
| Gliederung des Dia-Vortrages . . . . .                    | 49 |
| Überzeugung durch Schönheit<br>und Klarheit . . . . .     | 60 |
| Der zeitliche Rahmen . . . . .                            | 62 |
| <b>Optische Wahrnehmung</b> . . . . .                     | 67 |
| Schrift . . . . .   | 67 |
| Linien und Linien-Muster . . . . .                        | 74 |
| Flächen . . . . .   | 77 |
| Farbe . . . . .   | 82 |
| Photos . . . . .  | 87 |
| <b>Sprache und Hören</b> . . . . .                        | 92 |
| Sprache und Bild . . . . .                                | 93 |
| Sprachliche Barrieren . . . . .                           | 97 |
| Ziel . . . . .  | 99 |



|  |     |   |
|--|-----|---|
| <b>Verständnis</b> . . . . .                           | 100 |    |
| Diagramme und Tabellen . . . . .                       | 101 |   |
| Bewältigung verwickelter Daten . . . . .               | 113 |   |
| <b>Gedächtnis</b> . . . . .                            | 137 |    |
| Illustrationen für das Gedächtnis . . . . .            | 141 |   |
| Methodik gedächtnis-gerechter<br>Präsentation. . . . . | 149 |   |
| <b>Testen der Abbildungen</b> . . . . .                | 154 |    |
| Testen der Wahrnehmbarkeit . . . . .                   | 155 |   |
| Testen der Verständlichkeit. . . . .                   | 158 |   |
| Testen des Erinnerungs-Wertes . . . . .                | 160 |   |
| <b>Diskussion nach dem Vortrag</b> . . . . .           | 164 |    |
| <b>Poster</b> . . . . .                                | 168 |   |
| Poster und Dia-Vorträge. . . . .                       | 169 |   |
| Gestaltung von Postern . . . . .                       | 173 |   |
| <b>Zusammenfassung</b> . . . . .                       | 179 |  |
| Eingehen auf die Interessen der Zuhörer . . . . .      | 180 |   |
| Arbeits-Verlagerung in die Vorbereitung . . . . .      | 181 |   |
| Vereinfachen und Weglassen . . . . .                   | 182 |   |
| <b>Checkliste</b> . . . . .                            | 184 |  |
| <b>Quellen-Verzeichnis</b> . . . . .                   | 189 |   |
| <b>Literatur</b> . . . . .                             | 191 |   |
| <b>Index</b> . . . . .                                 | 193 |   |