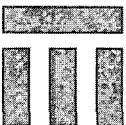


Eike Quilling · Hans J. Nicolini

Erfolgreiche Seminar-gestaltung

Strategien und Methoden
in der Erwachsenenbildung

2., erweiterte Auflage



VS VERLAG FÜR SOZIALWISSENSCHAFTEN

Inhalt

Vorwort – Prof. Dr. Dieter Gnahs	9
Vorwort	11
1 Einleitung	13
2 Die 6 Schritte der Seminarentwicklung	16
2.1 Bedarfsanalyse	17
2.2 Zielgruppenanalyse	19
2.3 Lernziel festlegung	20
2.4 Trainingsplanerstellung	21
2.4.1 Zeitbedarf und möglicher Medieneinsatz	23
2.4.2 Methoden und Medieneinsatz	24
2.5 Programmtestlauf	24
2.6 Erfolgskontrolle	24
3 Einstieg in Seminar und Training	26
3.1 Begrüßung und Organisation	27
3.2 Kennenlern-Übungen und Erwartungsabfrage	29
3.2.1 Der Steckbrief	29
3.2.2 Das Paarinterview	30
3.2.3 Variation Paarinterview	30
3.2.4 Vorstellungsrunde	30
3.3 Erwartungen abfragen	31
3.4 Seminarablauf und Abgleich von Zielen und Erwartungen	31
4 Präsentationstechniken	33
4.1 Vorbereitung des Medieneinsatzes	33
4.2 Welche Medien sind geeignet?	34
4.2.1 Flipchart	35
4.2.2 Pinnwand	37
4.2.3 Moderationskoffer	37
4.2.4 Overheadprojektor	39
4.2.5 Beamer	46
4.2.6 AV-Medien	51
4.2.7 Internet	52
4.2.8 Medienmix	52
4.3 Gestaltung von Folien und „Powerpoints“ für OHP und Beamer	53
4.4 Handouts	60
4.5 Auftreten	61

5	Seminarmethoden im Überblick	67
5.1	Der Lehrvortrag	68
5.2	Das Lehrgespräch	70
5.3	Die Gruppenarbeit	72
5.4	Das Rollenspiel	77
5.5	Planspiel	80
6	Moderation in Seminar und Training	83
6.1	Seminarleiterinnen und Seminarleiter in der Rolle der Moderatoren	83
6.2	Aufgaben der Moderation in Seminar und Training	84
6.3	Der Moderationsprozess	85
6.4	Moderationsmethoden und -werkzeuge	85
6.4.1	Prozessleitende Fragen in der Moderation	87
6.4.2	Weitere Instrumente in der Moderation	88
6.5	Der Einsatz der Moderationsmethode im Seminar	90
7	Konflikte in Seminar und Training	92
7.1	Teilnehmer-Trainer-Konflikt	92
7.2	Teilnehmer-Teilnehmer-Konflikt	94
7.3	Teilnehmer-Thema-Konflikt	95
7.4	Umgang mit schwierigen Teilnehmern	96
7.5	Mögliche Vorgehensweise zur Konfliktlösung	98
8	Seminarende – Ausstieg	100
8.1	Schlussphase des Trainings	100
8.2	Übungen zum Abschluss	102
8.3	Feedback für Teilnehmer und Trainer	104
9	Bildungscontrolling	106
9.1	Bewertung durch Teilnehmer	108
9.2	Kennzahlen	110
9.3	Benchmarking	111
9.4	Return on Investment	111
9.5	Learning Score Card	113
9.6	Kontrollgruppen	115
9.7	Hospitation	115
9.8	Supervision	116
9.9	Coaching	116
10	Vom Seminarleiter zum E-Learning-Coach	119
10.1	Neue Medien – neues Lernen	119
10.2	Anforderungen an den „E-Learning-Coach“	121
11	Theorie des Trainings	123
11.1	Erfolgreiches Lernen mit Erwachsenen	123
11.2	Wichtige Erkenntnisse aus der Lernpsychologie	124
11.3	Übersicht didaktische Prinzipien in der Erwachsenenbildung	128
11.4	Umsetzung didaktischer Prinzipien bei der Seminargestaltung	134
11.5	Lerntypen	141

12	Checklisten und Evaluationsbögen	143
12.1	Checkliste Trainingsmedien	143
12.2	Checkliste Zeit- und Ablaufplanung	144
12.3	Checkliste Lernzielanalyse.....	145
12.4	Checkliste Veranstaltungsort.....	146
12.5	Checkliste Zielgruppe	147
12.6	Seminar-Ablaufplan	148
12.7	Evaluations- und Feedback-Bögen.....	152
	Literaturverzeichnis.....	161
	Stichwortverzeichnis	163