

Petra Krämer

Projekte steuern ... Nerven behalten!

Termine sicher einhalten
und Ziele souverän erreichen

Beltz Verlag · Weinheim und Basel



Inhaltsverzeichnis

Vorwort	9
Grundlagen von Projektmanagement	13
Projekte, überall Projekte?	14
Wie entstehen die meisten Projekte?	17
Muss Struktur wirklich sein?	24
Von der Projektarbeit zur Prozessorganisation	33
Was haben Projekte und Prozesse gemeinsam?	34
Wer macht was und warum?	38
Führungskraft: Projektleiter	42
Anforderungs- und Fähigkeitsprofil	44
Mitarbeiter und Zulieferer im Projekt	47
Tooleinsatz über Erfahrungsschatz der Mitarbeiter	49
Projekte leben von der Kommunikation	51
Wege der Projektkommunikation	52
Gesprächsführung	55
Besondere Gespräche, auf die Projektleiter vorbereitet sein müssen	59
Die Führungskraft und ihr Team	61
Teamführung und -kommunikation	62
Prinzipien der Teamarbeit	65
Führungsgrundsätze für Projektleiter	68
Schwierige Gesprächsrunden und deren »Mitreiter«	70
Checkliste zur Prüfung der Atmosphäre im Team	73

Zusammenhänge im System erkennen	75
Betroffene Bereiche	76
Aufgaben und Informationswege erkennen, nutzen und festlegen	78
Externe Unternehmen und Einflussfaktoren berücksichtigen	82
Methoden und Techniken im Projektmanagement	85
Projektstrukturpläne und Netzpläne – ein alter Hut?	86
Kreativitätstechniken für Führungskräfte	92
Mindmap	96
Präsentationsmethoden für Projektleiter und Führungskräfte	100
Juristisches Wissen für Projektleiter und Manager	103
Projektverträge – was ist wichtig?	104
Das Projektangebot als Grundlage für das kommende Projekt	108
Wer ist für was verantwortlich? Was steht im Vertrag?	111
Risikoverteilung in großen Projekten – geht das?	113
Typische Hindernisse und Gefahren im Projekt	117
Seien Sie auf alles vorbereitet!	118
Zeitfallen – wir arbeiten immer rund um die Uhr!	120
Hindernisse, die jedes Projekt treffen können	122
Risikomanagement gehört immer zum Projektmanagement	127
Warum Sie Risikomanagement betreiben sollten?	128
Risikoidentifizierung – machen wir immer	130
Hilfreiche Tools zur Überwachungen der Risiken	135

Projektmanagement in jungen Unternehmen und virtuellen Firmen	137
Wie läuft es häufig in der Praxis?	138
Typische Phasen der Umsetzung	143
Qualitätssicherung und regelmäßige Reviews	145
Das Projekthandbuch	148
Einführung von Methoden und Techniken während eines Projektes	149
 Lösungen	 151
Über die Autorin und Kom-Com®	153
Literaturverzeichnis	154
Stichwortverzeichnis	155